Nom Prénom  
Adresse  
Téléphone

Banque  
Adresse de la banque  
Date, lieu

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : clôture de compte bancaire  
N° de compte :

Madame / Monsieur le Directeur,

Par la présente, je vous fait part de ma décision de clôturer le compte n°xxxxxxxxxxx ouvert au sein de votre agence.

Je vous prie de bien vouloir procéder solde du compte, et d'effectuer un virement sur le compte n°xxxxxxxxxxx en date du xx/xx/xx.

J'atteste sur l'honneur avoir détruit ma carte bancaire n° xxxx xxxx xxxx xxxx, ainsi que les formules de chèque suivantes : du n° xxxx au xxxxx.

J'atteste également l'être assuré(e) que plus aucun mouvement ne se présentera sur le compte, au débit comme au crédit.

Vous remerciant par avance du traitement de ma demande, veuillez agréer Madame, Monsieur l’expression de mes sentiments distingués.

Signature