Nom Prénom
Adresse
Téléphone

Banque
Adresse de la banque

Date, lieu

Lettre recommandée avec avis de réception

**Objet** : contestation des frais bancaires
**N° de compte** :

Madame / Monsieur le Directeur,

Après consultation de mon relevé bancaire, j’ai constaté que vous avez prélevé la somme de xxxx € le xxxx à titre de xxxx.

Cependant, je remarque que les frais prélevés n’apparaissent pas dans le convention de compte qui nous lie et je n’ai pas été informé de cette tarification.

Je vous demande donc de me restituer la somme de xxx €. dans le cas contraire, je serai contraint de saisir la juridiction compétente.

Dans l’attente de votre réponse, veuillez agréer Madame / Monsieur l’expression de mes sentiments distingués.

Signature